

ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԱԾ Է՝

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

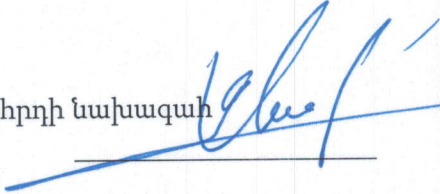
«Մանկության գործերով կառավարիչների
կոլեգիա» Ինքնակարգավորվող
կազմակերպության Դիտորդ խորհրդի

«Մանկության գործերով կառավարիչների
կոլեգիա» Ինքնակարգավորվող
կազմակերպության Ընդհանուր ժողովի

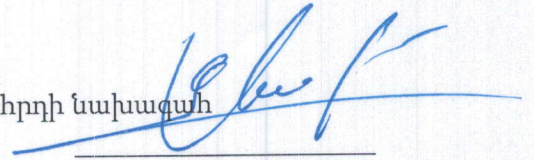
14.04.2023թ. արձանագրությամբ

20.05.2023թ. թիվ 1 որոշմամբ

«ՍԳԿԿ» ԻԿ
Դիտորդ խորհրդի նախագահ
Ա. Չիտյան



«ՍԳԿԿ» ԻԿ
Դիտորդ խորհրդի նախագահ
Ա. Չիտյան



**ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ և ՄՆԱՆԿՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՎ
ԿԱՌԱՎԱՐՉԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ
ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ**

ԿԱՐԳ

Նոր խմբագրությամբ

Հայաստանի Հանրապետություն
քաղաք Երևան

2023թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. «Կարգապահական հանձնաժողովի գործունեության և սնանկության գործով կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթի իրականացման» կարգը (այսուհետ նաև՝ Կարգ), ՀՀ օրենսդրությանը, «Սնանկության մասին» ՀՀ օրենքին, Կազմակերպության կանոնադրությանը և ներքին իրավական փաստաթղթերին համապատասխան, սահմանում է «Սնանկության գործերով կառավարիչների կոլեգիա» Ինքնակարգավորվող կազմակերպության (այսուհետ նաև՝ Կազմակերպություն) Կարգապահական հանձնաժողովի (այսուհետ նաև՝ Հանձնաժողով) գործունեության ընթացակարգը, սնանկության գործով կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթ հարուցելու և իրականացնելու կարգն ու ժամկետները, ինչպես նաև կարգապահական վարույթի մասնակիցների իրավունքներն ու պարտականությունները:

1.2. Հանձնաժողովը չի հանդիսանում «ՍԳԿԿ» ԻԿ-ի կառավարման մարմին:

1.3. Հանձնաժողովի անդամները իրենց գործառույթները իրականացնելիս քննարկում են այնպիսի խախտումներն ու չարաշահումները, որոնց արդյունքում սնանկության գործով կառավարչի կողմից չեն պահպանվել Կազմակերպության կանոնադրությամբ, Վարքագծի կանոնագրքով և Կազմակերպության ներքին իրավական փաստաթղթերով սահմանված պահանջները:

1.4. Հանձնաժողովը սնանկության գործով կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթը հարուցում է պետական և ոչ պետական մարմինների, ինչպես նաև այլ անձանց գրավոր դիմումների, բողոքների (անանուն բողոքները ենթակա չեն քննարկման), ինչպես նաև զանգվածային լրատվամիջոցների հրապարակումների հիման վրա:

1.5. Կարգապահական վարույթ հարուցելու, կարգապահական վարույթն իրականացնելու և կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու գործողությունները իրականացվում են Օրենքի և Կազմակերպության առջև՝ կառավարիչների հավասարության սկզբունքի հիման վրա:

1.6. Կառավարիչներին կարգապահական տույժի ենթարկելիս Դիտորդ խորհուրդը պարտավոր է ղեկավարվել միատեսակ չափանիշներով:

1.7. Կարգապահական վարույթն իրականացվում է կողմերի մրցակցության և իրավահավասարության սկզբունքի հիման վրա:

1.8. Կարգապահական խախտման կատարման մեջ կասկածվող կառավարիչը համարվում է անմեղ, քանի դեռ նրա մեղավորությունն ապացուցված չէ Օրենքին և Կանոնադրքին համապատասխան ընդունված Դիտորդ խորհրդի՝ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու մասին օրինական ուժի մեջ մտած որոշմամբ:

2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԱՎՈՐՈՒՄԸ

2.1. Հանձնաժողովը «ՍԳԿԿ» ԻԿ-ի մասնագիտացված մարմիններից է, որը ՀՀ օրենսդրության, Կազմակերպության կանոնադրության, Վարքագծի կանոնադրքի և սույն Կարգի դրույթների համապատասխան հարուցում է կարգապահական վարույթ և տալիս համապատասխան եզրակացություն՝ կարգապահական տույժեր կիրառելու վերաբերյալ:

2.2. Հանձնաժողովի անդամները ընտրվում են Ընդհանուր ժողովի կողմից 5 տարի ժամկետով: Կարգապահական հանձնաժողովի կազմը բաղկացած է 5 անդամից և իր գործունեությունն իրականացնում է Ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված սույն Կարգի համաձայն:

2.3. Հանձնաժողովի անդամների ընտրության ժամանակ Կազմակերպության ցանկացած անդամ իրավունք ունի առաջադրել իր կամ Կազմակերպության մեկ այլ անդամի թեկնածությունը:

Առաջադրված թեկնածուն իրավունք ունի ինքնաբացարկ հայտնել:

2.4. Հանձնաժողովի կազմում կարող է տեղի ունենալ անդամների փոփոխություն: Հանձնաժողովի անդամը կարող է հեռացվել հանձնաժողովի կազմից կամ կամավոր դուրս գալ իր գրավոր դիմումի համաձայն: Հանձնաժողովի անդամների կազմում փոփոխության հարցը քննարկվում է Դիտորդ խորհրդի նիստի ժամանակ և կայացվում է որոշում՝ նոր անդամի թեկնածության հաստատման վերաբերյալ:

2.5. Հանձնաժողովի նախագահը ընտրվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից, բաց քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

2.6. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

2.7. Հանձնաժողովի նիստերի քարտուղարը Հանձնաժողովի անդամ չի հանդիսանում և նշանակվում է Հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

2.8. Քարտուղարը Հանձնաժողովի նիստից առնվազն երեք օր առաջ փոստային ծառայության, էլեկտրոնային նամակի կամ կապի այլ միջոցներով Հանձնաժողովի անդամներին տեղեկացնում է կարգապահական վարույթի նիստի օրվա, վայրի և ժամի մասին:

2.9. Քարտուղարը Հանձնաժողովի նիստից առնվազն տաս օր առաջ փոստային ծառայության, էլեկտրոնային նամակի կամ կապի այլ միջոցներով ծանուցում է դիմումատուին և սնանկության գործով կառավարչին կարգապահական վարույթի նիստի օրվա, վայրի և ժամի մասին:

3. ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ

ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Կարգապահական վարույթի կողմեր են հանդիսանում՝ կարգապահական վարույթ հարուցելու համար հիմք հանդիսացած բողոքը ներկայացրած ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձը և կառավարիչը, ում գործողությունների վերաբերյալ ներկայացվել է բողոքը:

Կարգապահական վարույթի շրջանակներում որոշակի փաստեր հաստատելու կամ հերքելու նպատակով կարող են հրավիրվել նաև վկաներ, ինչպես կողմերի, այնպես էլ Կարգապահական հանձնաժողովի կամ Դիտորդ խորհրդի կողմից:

3.2. Սույն Կարգի համաձայն վարույթներն իրականացնելիս կողմերը ունեն հավասար իրավունքներ՝

- մասնակցելու կարգապահական վարույթի բոլոր փուլերին ինչպես անձամբ, այնպես էլ ներկայացուցչի միջոցով,
- կարգապահական վարույթի հարուցման պահից ծանոթանալու կարգապահական գործի բոլոր նյութերին, դրանցից պատճեններ անելու և վարույթից դուրս գրելու ցանկացած ծավալի որևէ տեղեկություն,
- տալու բացատրություններ կամ հրաժարվելու բացատրություններ տալուց,

- ներկայացնելու ապացույցներ կարգապահական գործին կցելու և հետազոտելու համար,
- հրավիրելու վկաներ, հարցեր տալու ինչպես իր, այնպես էլ մյուս կողմին, բացառությամբ բանկային, առևտրային հարցերի:
- հարցեր տալու ելույթ ունեցողին,
- ստանալու Դիտորդ խորհրդի որոշումները,
- դատական կարգով բողոքարկելու Դիտորդ խորհրդի որոշումները:

3.3. Կարգապահական վարույթի ընթացքում կողմերը պարտավոր են՝

- զերծ մնալ միմյանց նկատմամբ պատիվն ու արժանապատվությունը նսեմացնող արտահայտություններ անելուց կամ գործողություններ կատարելուց,
- հարգալից վերաբերվել միմյանց, ինչպես նաև խորհրդի և հանձնաժողովի անդամներին,
- Դիտորդ խորհրդի և հանձնաժողովի նիստերին ներկա գտնվելու ընթացքում, պահպանել կարգ ու կանոն, ենթարկվել նիստը նախագահողի օրինական կարգադրություններին:

3.4. Կառավարիչը, ում նկատմամբ հարուցվել է կարգապահական վարույթ պարտավոր է՝

- Հանձնաժողովի պահանջով ներկայացնել գրավոր բացատրություններ,
- Հանձնաժողովի եզրակացությունը ստանալու օրվանից տասնօրյա ժամկետում Դիտորդ խորհրդին ներկայացնել գրավոր առարկություններ, եթե ամբողջովին կամ մասամբ համաձայն չէ Հանձնաժողովի եզրակացության հետ,
- Առարկությունների մեջ կառավարիչը պարտավոր է նշել իր փաստարկները Հանձնաժողովի եզրակացության մեջ տեղ գտած փաստերի և ապացույցների գնահատականի վերաբերյալ:
- Սույն կետով սահմանված ժամկետում գրավոր առարկություններ չներկայացնելը Դիտորդ խորհուրդը չի կարող որակել որպես կառավարչի կողմից Հանձնաժողովի եզրակացության ընդունում:

4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԵՐԸ

4.1. Հանձնաժողովի նիստերը բացում և անցկացնում է Հանձնաժողովի նախագահը: Նիստից առաջ Հանձնաժողովի քարտուղարը արձանագրում է Հանձնաժողովի անդամների ներկայության կամ բացակայության փաստը:

4.2. Հանձնաժողովը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են Հանձնաժողովի անդամներից առնվազն երեքը:

4.3. Քարտուղարը վարում է Հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

4.4. Հանձնաժողովի նիստին հրավիրվում են սնանկության գործով այն կառավարիչը, որի նկատմամբ հարուցվել է կարգապահական վարույթ, ինչպես նաև բողոք ներկայացնող անձը:

Հանձնաժողովի նիստի վայրի և ժամանակի մասին պատշաճ ծանուցված սնանկության գործով կառավարչի և/կամ այլ անձանց բացակայությունը արգելք չէ կառավարչի նկատմամբ հարուցված կարգապահական վարույթի իրականացման համար:

4.5. Հանձնաժողովի նախագահը կամ քարտուղարը ստուգում է նիստին մասնակցող մասնակիցների և սնանկության գործով կառավարչի ներկայությունը, ինչպես նաև ներկայացուցիչների լիազորությունները:

4.6. Հանձնաժողովի նախագահը ներկայացնում է հայտնաբերված խախտումների վերաբերյալ տեղեկատվություն, այնուհետև խոսքը տրվում է այն անձին կամ նրա ներկայացուցչին, որը բողոք է ներկայացրել սնանկության գործով կառավարչի դեմ: Դրանից հետո կառավարիչը կամ նրա ներկայացուցիչը իրավասու են ներկայացնել իրենց վարքագիծը բացատրող գործողությունների կամ անգործության օրինականությունը հիմնավորող փաստարկներ:

4.7. Հանձնաժողովի անդամները իրավասու են հարցեր տալ կարգապահական վարույթի մասնակիցներին, պահանջել լրացուցիչ ապացույցներ և գնահատել ներկայացված ապացույցների թույլատրելիությունը և վերաբերելիությունը:

4.8. Հանձնաժողովի եզրակացությունները կայացվում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա գտնվող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

4.9. Հանձնաժողովի կողմից կարգապահական վարույթը պետք է ավարտվի և կարգապահական գործը՝ եզրակացության հետ միասին Դիտորդ խորհրդին ուղարկվի ողջամիտ ժամկետում, բայց ոչ ավելի, քան վարույթը հարուցելուց հետո՝ երկու ամսվա ընթացքում:

4.10. Հանձնաժողովի նախագահը եզրակացությունը կայացնելու հաջորդ օրը ներկայացնում է Դիտորդ խորհրդի նախագահին, և վերջինս Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով հարցը ներկայացնում է Դիտորդ խորհրդի քննարկմանը:

4.11. Կարգապահական վարույթի արդյունքում կայացված եզրակացությունը սահմանված ժամկետում Հանձնաժողովի կողմից Դիտորդ խորհրդին չներկայացնելու դեպքում կարգապահական վարույթը համարում է կարճված, բացառությամբ վարույթի կասեցման դեպքերի:

4.12. Կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթը կարող է հարուցվել կարգապահական պատասխանատվության հիմքը հայտնաբերելուց հետո՝ վեցամսյա ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան հիմքը ծագելուց մեկ տարի հետո: Սույն մասում նշված ժամկետներն անցնելուց հետո կարգապահական վարույթ չի կարող հարուցվել, իսկ հարուցված վարույթը ենթակա է կարճման:

4.13. Սույն կարգին համապատասխան կարգապահական վարույթի կասեցման դեպքում վաղեմության ժամկետի ընթացքը կասեցվում է:

5. ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5.1. Կազմակերպության անդամի նկատմամբ կարգապահական վարույթ հարուցելու և պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ Հանձնաժողովը Դիտորդ խորհրդին ներկայացնում է հիմնավորված եզրակացություն՝

- կարգապահական վարույթը կարճելու մասին,
- հայտնաբերված կարգապահական խախտումը վերացնելու համար ժամկետ սահմանելու մասին,
- նախազգուշացում տալու մասին,
- նկատողություն տալու մասին:

5.2. Հանձնաժողովի կողմից կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ եզրակացությունը եռօրյա ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից ուղարկվում է դիմում ներկայացրած անձանց և խախտում կատարած սնանկության գործով կառավարչին:

5.3. Հարուցված կարգապահական վարույթների նիստերի վերաբերյալ քարտուղարի կողմից կազմվում է արձանագրություն, որը դասվում է Կազմակերպության ներքին իրավական փաստաթղթերի շարքին և պահպանվում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Դիմումատուն, ինչպես նաև Կազմակերպության այն անդամը, որի նկատմամբ հարուցվել է կարգապահական վարույթ, իրավասու են պաշտոնական հարցման միջոցով պահանջելու Հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը:

6. ԿԱՌԱՎԱՐՉԻՆ ԿԱՐԳԱՊԱՀԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱՐԿԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԴԻՏՈՐԴ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՐՈՇՈՒՄԸ

6.1. Մեկ կարգապահական վարույթի քննության շրջանակում, անգամ եթե նույն կառավարիչը կատարել է մի քանի կարգապահական խախտում, Դիտորդ խորհուրդը կայացնում է մեկ որոշում:

6.2. Դիտորդ խորհուրդը որոշումը կայացնում է խորհրդակցական սենյակում: Խորհրդակցական սենյակում կարող են ներկա լինել միայն տվյալ գործը քննող խորհրդի կազմում ընդգրկված անդամները: Այլ անձանց ներկայությունը չի թույլատրվում:

6.3. Խորհրդակցական սենյակում որոշումն ընդունվում է Դիտորդ խորհրդի անդամների բաց քվեարկությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում կարգապահական վարույթը կարճվում է:

6.4. Կառավարչին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ գործի քննությունից հետո Դիտորդ խորհուրդը կարող է կայացնել հետևյալ որոշումներից մեկը.

- կառավարչին կարգապահական տույժի ենթարկելու մասին,
- կարգապահական վարույթը կարճելու մասին:

6.5. Դիտորդ խորհուրդը կարճում է կառավարչին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ վարույթն այն դեպքում, երբ՝

1) բացակայում է կարգապահական խախտման դեպքը,

2) հիմնավորված չէ կառավարչին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու հիմքի առկայությունը,

3) կարգապահական խախտումը կատարելուց հետո կառավարիչը դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռով ճանաչվել է անգործունակ,

4) առկա է միևնույն հիմքով և միևնույն դեպքի վերաբերյալ կարգապահական վարույթ հարուցելու, կարգապահական վարույթի հարուցումը մերժելու կամ կարգապահական վարույթը կարճելու մասին չվերացված որոշում,

5) անցել են վաղեմության ժամկետները:

6.6. Կարգապահական խախտման փաստը ապացուցված լինելու վերաբերյալ բոլոր կասկածները, որոնք չեն կարող փարատվել Օրենքի և սույն Կարգի դրույթներին համապատասխան պատշաճ իրավական ընթացակարգի շրջանակում, մեկնաբանվում են հոգուտ կառավարչի:

6.7. Դիտորդ խորհրդի որոշումը օրինական ուժի մեջ է մտնում կայացման պահից և կարող է բողոքարկել դատական կարգով՝ այն ստանալու պահից մեկամսյա ժամկետում:

7. ԴԻՏՈՐԴ ԽՈՐՀՐԴԻ ՈՐՈՇՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

7.1. Կառավարչին կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու հարցով Դիտորդ խորհրդի որոշումը պետք է պարունակի՝

- Դիտորդ խորհրդի անվանումը և կազմը, կարգապահական գործի համարը,
- Դիտորդ խորհրդում հարցի քննության վայրը և ժամանակը,
- այն կառավարչի անունը, ազգանունը, որի նկատմամբ հարուցվել է կարգապահական վարույթ,
- Դիմողի բացատրությունները (եթե վարույթը հարուցվել է դիմումի հիման վրա),
- կառավարչի բացատրությունները,
- գործի փաստերը՝ առկա ապացույցների վկայակոչմամբ,
- Դիտորդ խորհրդի պատճառաբանված եզրակացությունը և որոշումը:

7.2. Դիտորդ խորհրդի որոշումները հրապարակվում են Կազմակերպության պաշտոնական ինտերնետային կայքում:

7.3. Դիտորդ խորհրդի այն անդամը, ով դեմ է քվեարկել քննարկվող հարցի վերաբերյալ, իրավունք ունի ներկայացնելու գրավոր կարծիք, որը կցվում է նիստի արձանագրությանը:

7.4. Դիտորդ խորհրդի որոշումը կայացման պահից տասնօրյա ժամկետում ուղարկվում է կողմերին:

8. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1. Սույն Կարգն ուժի մեջ է մտնում Ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատելու պահից:

8.2. Մինչև սույն Կարգի ուժի մեջ մտնելը հարուցված կարգապահական վարույթներն իրականացվում են նախկին ընթացակարգով:

8.3. Սույն Կարգը ապահովում է Սնանկության գործով կառավարչի կանոնադրքի կիրառումը:

8.4. Սույն Կարգը ուժի մեջ մտնելու պահից՝ 27.05.2017թ. Ընդհանուր ժողովի թիվ 1 արձանագրությամբ հաստատված «Սնանկության գործերով կառավարիչների կոլեգիա» Ինքնակարգավորվող կազմակերպության «Կարգապահական հանձնաժողովի գործունեության և սնանկության գործով կառավարչի նկատմամբ կարգապահական վարույթի իրականացման» կարգը համարվում է ուժը կորցրած: